



## **Biblioteca Digital de la Universidad Católica Argentina**

Claudia Fernández, Soledad Lago, Graciela Barcala

Ponencia presentada en la 1ra. Jornada sobre Biblioteca Digital Universitaria.  
UADE/AMICUS/Facultad de Cs. Económicas y Facultad de Veterinaria. UBA. 20 de Junio de 2003

Nuestra Biblioteca, como la mayoría de las bibliotecas universitarias, ha pasado por diferentes etapas en relación a la gestión de la información digital. En una primera instancia trabajamos con los documentos digitalizados provenientes de bases de datos que ofrecían colecciones de publicaciones periódicas. En este caso nuestra tarea consistía sólo en la búsqueda de información y difusión de dicho material.

Posteriormente, con estas colecciones más las herramientas que ofrece Internet, se elaboró un directorio de recursos electrónicos al que los usuarios acceden desde la Web.

A fines del año 2002, comenzamos una nueva etapa en relación a la información electrónica que, consideramos, admite ahora sí la denominación "Biblioteca digital", ya que por primera vez estamos abarcando todos los procedimientos que se llevan a cabo en una biblioteca tradicional, más el tratamiento especial que requiere este tipo de información.

## Proyecto Biblioteca Digital

### Objetivo:

Desarrollar, dentro del Sistema de Bibliotecas de la Universidad, una colección digital que garantice la conservación y divulgación de toda su producción intelectual.

### Etapas del Proyecto:

A corto plazo	A mediano plazo	A largo plazo
<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Digitalización y divulgación del material que actualmente produce la Universidad.</p> <p><b>Tiempo estimado:</b></p> <p>julio-diciembre 2003</p> <p><b>Recursos informáticos:</b></p> <p>-Sistema integrado de la Biblioteca (Unicorn )</p> <p>-Lotus Notes</p> <p>-Acrobat Writer</p> <p>-Compresor de archivos</p> <p>-Servidor Unicorn</p>	<p><b>Objetivos:</b></p> <p>Incorporación del material retrospectivo de la Universidad.</p> <p>Selección de títulos incluidos en las bases de datos adquiridas por suscripción para incorporarlos a la Biblioteca Digital.</p> <p><b>Tiempo estimado:</b></p> <p>Enero-diciembre 2004 para el cumplimiento del primer objetivo.</p> <p>El tiempo estimado para la inclusión de publicaciones periódicas comprendidas en las bases de datos adquiridas,</p>	<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Incorporación de material externo:</p> <p>- Obras que son de dominio público por haber caducado los derechos de autor</p> <p>- Libros electrónicos adquiridos (respetando la normativa indicada por el proveedor)</p> <p>A considerar:</p> <p><b>Tiempo estimado</b></p> <p><b>Recursos informáticos</b></p> <p><b>Recursos humanos</b></p>

<p>-Servidor Domino</p> <p>-Scanner</p> <p>-Copiadora de CD-Rom</p> <p>-CD-Roms</p> <p>- Equipo informático (PC para puesto de trabajo)</p> <p><b>Recursos humanos:</b></p> <p>- Personal de Referencia (2 personas medio tiempo)</p>	<p>dependerá de los plazos que defina cada Facultad para su selección.</p> <p><b>Recursos informáticos:</b></p> <p>-Licencia Lotus Dominio</p> <p>-Actualización de software de digitalización</p> <p>-Actualización de equipo informático</p> <p><b>Recursos humanos:</b></p> <p>- Incorporación de un empleado para desarrollar tareas de digitalización</p>	
---	--	--

### Consideraciones para la implementación del primer plazo del Proyecto

- **Marco legal**

Se observará una permanente actualización de la Biblioteca en lo referente a la normativa vigente a nivel nacional y ratificaciones en el ámbito internacional sobre los derechos de autor.

Se elaboraron, con el asesoramiento del Departamento de Asuntos Jurídicos de la Universidad y la colaboración del Dr. Granero (Director Posgrado de Derecho de Alta Tecnología) dos documentos legales (**Anexo I y II**) cuyos puntos principales son:

- Autorización del autor y/o editorial a la divulgación digital de su obra, seleccionando el tipo de acceso (público o restringido a la Comunidad UCA)
- El autor conservará la facultad de publicar su obra en cualquier otro medio.
- Se deslindará a la Universidad de toda responsabilidad legal que surgiera por reclamos de terceros que invoquen la autoría de la obra.

En el caso de obras no editadas, se redactó una segunda versión en donde el autor considera su responsabilidad en cuanto a inscribir su obra en el Registro de la Propiedad Intelectual.

La Biblioteca ha resuelto no divulgar en texto completo las obras inéditas cuyo autor no haya confirmado el trámite descripto. Se digitalizará sólo parte de las mismas.

○ **Selección del material**

Dentro del material editado por la Universidad, incorporaremos en el primer plazo:

Artículos de publicaciones periódicas de la Universidad

Se sugiere la formación de una comisión en cada Facultad, para la selección de los siguientes tipos de documentos a incorporar en la Biblioteca digital:

Tesis (Licenciatura, Doctorado, Postgrado)

Criterios a considerar: calificación y originalidad en el contenido.

Las tesis seleccionadas deberán entregarse en Biblioteca en formato papel y electrónico, se anexará a las mismas el documento legal que garantice la autorización del autor (**anexo**).

- 
- 
- 
- 

Documentos de trabajo o investigación

Los trabajos deberán entregarse en Biblioteca en formato electrónico, se anexará a los mismos el documento legal que garantice la autorización del autor.

-

### Ponencias presentadas por Profesores o Investigadores de la Universidad

Las ponencias deberán entregarse en Biblioteca en formato electrónico, se anexará a los mismos el documento legal que garantice la autorización del autor.

### Libros editados por la Universidad

Las obras seleccionadas por cada Facultad para su incorporación en la Biblioteca digital deberán estar acompañadas de la autorización de la Editorial.

### Obras de Monseñor Derisi

La Biblioteca solicitará al Arzobispado, portador del legado de Monseñor Derisi, la autorización para digitalizar y divulgar su obra.

## Funcionamiento de la Biblioteca Digital

1. Recursos de software en la arquitectura actual de sistema
2. Cadena de trabajo

### 1. Recursos de software en la arquitectura actual de sistema

En esta primera etapa de la Biblioteca digital se han aprovechado distintos paquetes de software adquiridos con anterioridad, combinándolos de tal modo que cubran la funcionalidad prevista del sistema.

Se dispone de un servidor para la administración del Sistema Unicorn. El mismo permite realizar la gestión integrada de la Biblioteca.

Las características técnicas del servidor son las siguientes: Hewlett Packard Modelo LH4, 2 Procesadores INTEL Xeon 500 Mhz, 1.2 Gb Memoria RAM, 3 discos SCACII 9 Gb cada uno, Plataforma Windows NT 4.0 Service Pack 6.

*La catalogación de los documentos se realiza mediante la interfaz de trabajo, Workflows, en una base Unicorn que sigue los estándares internacionales de descripción bibliográfica.*

*La publicación en la Web se efectúa mediante el software Ilink de la misma familia de las aplicaciones mencionadas anteriormente. Los documentos son publicados en la Web a través del catálogo en línea, permitiendo éste recuperarlos por medio de un moderno sistema de búsqueda.*

*La problemática del acceso restringido a ciertos documentos (cuya difusión debe estar limitada a la comunidad UCA) nos ha obligado a incorporar una base de datos Lotus Notes que actúa como gestor de los permisos de acceso a los documentos digitalizados, por carecer Ilink de dicha funcionalidad.*

Con estas herramientas se completa el siguiente cuadro de recursos de software que configuran la Biblioteca digital:

## **2. Cadena de Trabajo**

Una vez adquirido el documento se seguirán los siguientes los pasos:

### **1. Tratamiento del archivo:**

Se decidió convertir los archivos a formato PDF debido a la estandarización que se observa del mismo en la web y que, hoy por hoy, garantiza su óptima lectura desde cualquier sistema operativo. Asimismo, se conservará una copia en texto plano (formato txt) para asegurar su compatibilidad retrospectiva. Del formato PDF se harán dos copias, una de ellas con protección (sólo lectura) a la que accederán los usuarios desde el catálogo en línea. El resto de las copias (PDF y TXT) ingresarán al depósito digital.

### **2. Almacenamiento:**

Se conformó un repositorio digital que consta del almacenamiento de cada archivo en soporte CD-Rom y el detalle de las características técnicas correspondientes a cada uno se describe en una base de datos ("Información asociada") diseñada en Lotus Notes.

Modelo de un registro en esta base de datos:

Documentos de acceso restringido:

Estos documentos se almacenarán en la base de datos diseñada en Lotus Notes ("Biblioteca Digital: acceso restringido"), contenida en el servidor de la Universidad. A la misma accederán los usuarios que integran la Comunidad UCA desde el catálogo en línea.



Documentos de acceso público:

Estos documentos se almacenarán en la base de datos Unicorn (Servidor Biblioteca).

Finalmente, se archivará el documento legal en donde el autor autoriza su divulgación (pública o restringida).

### **3. Descripción bibliográfica y divulgación**

Se catalogará cada documento en la interfaz de trabajo (Workflows de Unicorn). En el caso de los documentos en versión impresa y electrónica, se decidió la conformación de un solo registro.

Podemos ver en la pantalla la existencia de dos campos 856 del formato Marc: uno con la ubicación del recurso electrónico en el servidor, acceso de los usuarios, y otro con la vinculación al repositorio, acceso limitado al personal de Biblioteca.

## Gráfico de Cadena de Trabajo

Digitalización

Conversión a PDF y TXT

Compresión

(con 2 copias; una con protección)

Visualización de los documentos en el catálogo línea:

Cabecera **am**

Info campos fijos **030324s2002 ag 000 0 spa u**

Signatura local LC **MBA 63**

Autor personal [Rimmaudo, Fernando L.](#)

Título [El Cabildo S.R.L.: plan de negocios / Fernando L. Rimmaudo ; Horacio Meléndez, tutor](#)

Info publicación **2002.**

Nota de tesis **Tesis (Master MBA) -- Universidad Católica Argentina (Buenos Aires). Facultad de Ciencias Sociales y Económicas, 2002.**

Otros formatos **Disponible también en versión electrónica**

Materia [PLAN DE NEGOCIOS](#)

Materia [EMPRESAS](#)

Materia [TESIS](#)

Materia [MERCADOS](#)

Materia [PLAN DE MARKETING](#)

Materia local [ADMINISTRACION DE EMPRESAS](#)

HTTP [Visualizar texto completo](#)

Se prevé para el año próximo la realización de un estudio de impacto, con el propósito de evaluar el uso de esta nueva herramienta.

Buenos Aires, ..... de 2003

**Biblioteca Central**

Alicia Moreau de Justo 1300

C1107AAZ - Buenos Aires

**Autorización del autor para la publicación y divulgación**

**de su obra en formato electrónico**

Categoría: Obras editadas

El que suscribe ..... autoriza por la presente al **Sistema de Bibliotecas de Universidad Católica Argentina** a publicar en forma electrónica y/o divulgar por cualquier medio electrónico que considere conveniente las obras de su autoría que se indican en el presente documento y las que en el futuro se autoricen por comunicación fehaciente, de acuerdo a las opciones seleccionadas seguidamente:

Acceso restringido:

Divulgación en la Intranet de la Universidad, con acceso al texto completo del documento sólo a los miembros de la comunidad UCA

Acceso público:

Divulgación de las obras autorizadas a través del catálogo en línea de las Bibliotecas de la Universidad, sin restricción de acceso

La autorización efectuada no implica renuncia a la facultad del suscripto de publicar total o parcialmente el material divulgado por el Sistema de Bibliotecas en cualquier otro medio que considerase oportuno. El suscripto deslinda a la Universidad de toda responsabilidad legal que pudiera surgir de reclamos de terceros que invoquen la autoría de las obras cuya autoría invoco.

Títulos de las obras autorizadas:

.....

.....  
.....  
.....

Dejo expresamente aclarado que la autorización que confiero por la presente a la Universidad Católica Argentina es gratuita, no teniendo derecho a percibir ningún tipo de compensación económica por parte de esta última, en virtud de la publicación de mis obras.

.....

Firma DNI

Buenos Aires, ..... de 2003

***Biblioteca Central***

Alicia Moreau de Justo 1300

C1107AAZ - Buenos Aires

**Autorización del autor para la publicación y divulgación**

**de su obra en formato electrónico**

Categoría: Obras inéditas

El que suscribe ..... autoriza por la presente al **Sistema de Bibliotecas de Universidad Católica Argentina** a publicar en forma electrónica y/o divulgar por cualquier medio electrónico que considere conveniente las obras de su autoría que se indican en el presente documento y las que en el futuro se autoricen por comunicación fehaciente, de acuerdo a las opciones seleccionadas seguidamente:

Acceso restringido:

Divulgación en la Intranet de la Universidad, con acceso al texto completo del documento sólo a los miembros de la comunidad UCA

Acceso público:

Divulgación de las obras autorizadas a través del catálogo en línea de las Bibliotecas de la Universidad, sin restricción de acceso

La autorización efectuada no implica renuncia a la facultad del suscripto de publicar total o parcialmente el material divulgado por el Sistema de Bibliotecas en cualquier otro medio que considerase oportuno. El suscripto deslinda a la Universidad de toda responsabilidad legal que pudiera surgir de reclamos de terceros que invoquen la autoría de las obras cuya autoría invoco.

Títulos de las obras autorizadas:

.....  
.....  
.....  
.....

Dejo expresamente aclarado que la autorización que confiero por la presente a la Universidad Católica Argentina es gratuita, no teniendo derecho a percibir ningún tipo de compensación económica por parte de esta última, en virtud de la publicación de mis obras.

.....

Firma DNI

- El autor se compromete a inscribir su obra en el Registro de la Propiedad Intelectual, por lo cual la misma será divulgada en texto completo, con las condiciones de accesibilidad definidas anteriormente.
- El autor no confirma la inscripción de su obra en el Registro de la Propiedad Intelectual, por lo cual sólo se divulgará parte de la misma, con las condiciones de accesibilidad definidas anteriormente.